

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МОУ ООШ с.Кондуй в 2025-2026 учебном году**

№	Виды работ	Срок выполнения	ответственные
1.Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году			
1.1	Анализ статистической обработки результатов окончания выпускниками 9 класса 2024-2025 учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО
2.Меры по повышению качества образования по предметам			
2.1.	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 с целью повышения качества образования по предметам	в течение учебного года	Администрация школы
2.2	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	в течение учебного года	Зам.по УВР, руководитель МО, учителя-предметники
2.3	Организация дополнительной работы с обучающимися 9 класса в рамках консультационных занятий	в течение учебного года	учителя-предметники
3.Формирование банка нормативно-правовых документов			
3.1.	Обновление банка нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 в соответствии с нормативно – правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней	в течение учебного года	Зам.по УВР
3.2	Обновление НПБ по подготовке и проведению итогового собеседования	в течение учебного года	Зам.по УВР
3.3	Сведения, вносимые в РИС в 2025-2026 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года; -сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	январь	Зам.по УВР
4. Внесение сведений в базу данных РИС			
4.1	Внесение сведений в базу данных РИС:	в соответствии с планом –	Зам.по УВР

	- об участниках ГИА с указанием формы ГИА и предметов для сдачи в досрочный, основной и дополнительный период; - об участниках итогового устного собеседования в 9 классе по русскому языку	графиком ФЦТ в течение года	
5.Информационно-разъяснительная работа			
5.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 всех категорий участников экзаменов и их родителей (законных представителей) через сайт школы, СМИ	в течение учебного года	Зам.по УВР
5.2.	Обеспечение работы горячей линии по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	
5.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА -9	до 15 октября 2025 г.	Зам.по УВР, учителя-предметники
5.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация школы, кл.руководитель
5.5	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Школьные координаторы
6.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
6.1	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9	По плану КЦОКО	Школьный координатор
7.Организационная работа			
7.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА- 9, предварительный выбор предметов	сентябрь	Школьный координатор
7.2	Организация и проведение итогового собеседования в 2026 году	февраль	Администрация школы, кл.руководитель
7.3	Организация и проведение ГИА-9 2026 года	май-июнь	
7.4	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников школы	октябрь-декабрь	

	текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ		
7.4	Участие в апробациях, тренировочных, репетиционных экзаменах	в течение года	
7.5	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 на школьном уровне	октябрь	
7.6	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 по школе.	январь-февраль	
7.7	Сбор и формирование базы выпускников текущего года: списки выпускников, паспорта, справки ПМПК, МСЭ (для ГВЭ)	сентябрь-октябрь	
7.8	Формирование и утверждение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в 2026 году	сентябрь-январь	
7.9	Формирование и утверждение транспортных схем подвоза участников ГИА-9 в 2025-2026 уч. году	май	
7.10	Проведение организационных мероприятий: - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций	в течение года	
7.11	Организация проведения ГИА-	май-июнь	

	9 в соответствии с расписанием		
7.12	Работа с результатами ГИА-9: информирование участников о результатах, статистическая обработка результатов и их анализ.	июль	
7.13.	Организация проведения ГИА-9 в дополнительный период	сентябрь	
7.14	Ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования.	в течение года	Школьные координаторы
7.15	Информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА, графиком отправки на транспорте; - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и	в течение года	Школьный координатор

	порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации		
7.16	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся при подготовке к ГИА: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); -проведение классных часов	в течение года	Школьный координатор, классные руководители, соц. педагог
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-2025-2026 уч.г	в течение года	Администрация школы
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение года	Администрация школы
8.3	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-	в течение года	Администрация школы

	9, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9		
8.4	Мониторинг размещения на сайте ОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9	в течение года	Зам. по УВР
8.5	Осуществление контроля за подготовкой и проведением устного итогового собеседования	в течение года, февраль	Администрация школы
8.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и размещение соответствующей информации на сайтах ОУ	в течение года	Зам. по УВР
8.7	Осуществление контроля работы в ОУ за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2026г, кодификаторов и спецификаторов по предметам	в течение года	Администрация школы